



2025/2026「學校發展津貼」計劃書

學校：保良局莊啟程小學

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
為配合優化圖書館計劃及推動閱讀活動 ☐ 課程發展 ☐ 提高學生的語文能力 ☒ 照顧學生的學習需要 ☐ 其他（請註明） _____	聘請一位圖書館助理 ● 整理圖書館圖書事務工作 ● 協助圖書館內的壁報設計及展列工作 ● 協助推廣圖書活動及圖書獎勵計劃 ● 協助圖書課及小一ICT的課堂準備	2025年9月1日至 2026年8月31日	圖書館助理一名 薪金連強積金 \$221,760	教職員問卷-超過80%圖書科教職員同意有關策略能： ● 圖書館的運作順暢 ● 圖書活動得以順利舉行及完成 ● 提升學校閱讀的氛圍	陳沁老師



項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
援英文 PLPRW 及電子學習 ☐ 課程發展 ☒ 提高學生的語文能力 ☐ 照顧學生的學習需要 ☐ 其他 (請註明) 	聘請一位教學助理 ● 作為課堂小組導師 ● 設計及製作教材、學習課業 ● 負責課後英語活動班的工作 ● 協助支援電子教學工作	2025 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日	教學助理一名 薪金連強積金 \$226,800	教職員問卷-超過 80%教職員同意有關策略能： ● 加強支援一至二年級 PLPR-W 的工作，提升學生學習效能 ● 豐富 PLPR-W 教材及課業	英文科科主席 /呂凱而主任



項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
協助校長處理行政工作 ☐ 課程發展 ☐ 提高學生的語文能力 ☐ 照顧學生的學習需要 ☒ 其他（請註明） <u>增加行政效率</u>	● 聘請行政助理(兼職)協助校長處理一般行政工作 ● 負責收發文件及存檔 ● 負責對外聯絡及書信往來 ● 負責擬寫呈文 ● 負責法團校董會事務 ● 負責處理人事事務 ● 負責校務會會議紀錄	2025年9月1日至 2026年8月31日	行政助理(兼職)一名薪金連強積金 \$321,300	教職員問卷-超過80%教職員同意有關策略能： ● 提昇校務處工作的效能，按時及精確處理不同的行政文件 ● 協助校長及教師處理非教學的工作	梁佩思校長



項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
津貼「校本課後學習支援計劃」 ☐ 課程發展 ☐ 提高學生的語文能力 ☒ 照顧學生的學習需要 其他（請註明） _____	聘請校本課後學習支援導師 ● 針對學科成績薄弱而缺乏家庭支援學生而設 透過課後小組照顧由教師選出之有需要接受學業提升之同學	2025年9月1日至 2026年8月31日	每年約有 70-80 名合資格學生受惠此計劃，惟因此課後學習安排亦可幫助其他學生，故校方將動用\$50,000作津貼	教職員問卷-超過 80%學生同意有關課程安排能： ● 為學生需要提供切合的課程（「好學堂」） ● 為不同年級學生增加課後支援機會，擴大支援網	文淑薇老師



2025/2026 學校發展津貼計劃所需款項如下：

第 1 項：. 聘請圖書館助理	(\$221,760)
第 2 項： 聘請教學助理	(\$226,800)
第 3 項： 聘請行政助理(兼職)	(\$321,300)
第 4 項： 補貼校本課後學習支援導師薪金	(\$50,000)
24-25 年度總支出：	(\$819,860)
24/25 學校發展津貼結餘	\$1,211,357.70
25/26 學校發展津貼預算收入	\$744,706.80
截至 2026 年 8 月，本校預計餘款	\$1,136,204.50